

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» города Сосновоборска
МАОУ СОШ № 4 г. Сосновоборска

ПРИКАЗ
г. Сосновоборск

01.09.2023г.

№ 01-13-166/3

О создании ШВР

На основании письма Управления образования администрации города Сосновоборска №1121 от 08.08.2023 «О создании штабов воспитательной работы», методических рекомендаций для советников директоров по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями «Штаб воспитательной работы в образовательной организации: организационно-методические основы деятельности», в рамках реализации проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы.
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы и направления деятельности (приложение №1).
3. Утвердить план заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (приложение №2).
4. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по ВР Невольских О.А..
5. Назначить ответственным секретарем Штаба воспитательной работы педагога-организатора Шаповалову О.Н.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М.Пестова

С приказом ознакомлены:

Невольских О.А. 
Шаповалова О.Н. 

Состав ШВР
МАОУ СОШ №4 г.Сосновоборска
в 2023-2024 учебном году

№	ФИО	Должность	Направление деятельности
1	Пестова Людмила Михайловна	Директор	Общее руководство ШВР.
2	Невольских Ольга Александровна	Заместитель директора по ВР, председатель Штаба ВР	- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе; - анализ и оценка результативности Штаба ВР; - организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики; - организация деятельности службы медиации.
3	Жандарова Екатерина Михайловна	Заместитель директора по ВР	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - координация и анализ деятельности классных руководителей (5-11 кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
4	Кочкин Александр Николаевич	Заместитель директора по безопасности	- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях; - вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. - участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы военно-патриотического направления; - организация мероприятий направленных на профилактику безопасности
5	Смирнова Ольга Геннадьевна	Заместитель директора по ВР, руководитель МО педагогов дополнительного образования	Координация и анализ деятельности методического объединения педагогов дополнительного образования: - программно-методическое обеспечение образовательного процесса; - определение форм и методов организации образовательного процесса; - повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования; - обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.
6	Майорова Екатерина Юрьевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	- координация деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций; - организация, подготовка и реализация дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий; - организация и контроль работы школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ; - взаимодействие с различными общественными

			<p>организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях; - взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.
7	Хвощ Татьяна Владимировна	Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей; - профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; - разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся; - индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время); - взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении; - реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации; - составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.
8	Бобрикова Лидия Геннадьевна	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> - работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации; - выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются; - оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания; - оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; - консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся; - работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; - реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

9	Шаповалова Ольга Николаевна	Педагог-организатор	<ul style="list-style-type: none">- организация работы органов ученического самоуправления;- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
---	-----------------------------------	---------------------	--

План заседаний ШВР
МАОУ СОШ №4 г.Сосновоборска
В 2023-2024 учебном году

Содержание	Срок проведения	Ответственные
<ol style="list-style-type: none">1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2023-2024 уч. году2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач3. Утверждение плана работы ШВР на год.4. Анализ социального паспорта школы.5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.	Сентябрь	Невольских О.А. Хвоц Т.В.
<ol style="list-style-type: none">1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.2. План работы ШВР на осенних каникулах.3. Родительские собрания по теме «Защитим детей вместе»4. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Октябрь	Невольских О.А. Майорова Е.Ю. Смирнова О.Г. Бобрикова Л.Г. Хвоц Т.В.
<ol style="list-style-type: none">1. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек.2. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов)3. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери.4. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме.	Ноябрь	Невольских О.А. Хвоц Т.В. Шаповалова О.Н.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.) 2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие. 3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий. 4. О планировании мероприятий в период зимних каникул. 5. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей) 	Декабрь	Невольских О.А. Хвоц Т.В. Майорова Е.Ю. Шаповалова О.Н.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана работы на второе полугодие. 2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года. 3. Подготовка к военно—патриотическому месячнику. 4. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями). 5. План проведения уроков мужества. 	Январь	Невольских О.А. Хвоц Т.В. Майорова Е.Ю. Кочкин А.Н. Шаповалова О.Н.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов проведения военно- патриотического месячника в школе. 2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний. 3. Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами. 	Февраль	Невольских О.А. Кочкин А.Н. Шаповалова О.Н.
<ol style="list-style-type: none"> 1. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей. 2. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся 	Март	Невольских О.А. Хвоц Т.В. Бобрикова Л.Г.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к летней кампании 2024 года. 2. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. 3. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». 4. Общешкольная акция «Школа — территория свободная от табака». 	Апрель	Невольских О.А. Хвоц Т.В. Бобрикова Л.Г. Кочкин А.Н. Шаповалова О.Н.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2023— 2024 уч. год 2. Организация работы летнего лагеря. 3. Организация социально— педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период 4. Работа ШВР в летний период 5. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления. 	<p style="text-align: center;">Май</p>	<p>Невольских О.А. Смирнова О.Г. Начальник лагеря</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты проведения форм летней занятости детей. 2. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам. 	<p style="text-align: center;">Июнь</p>	<p>Невольских О.А. Смирнова О.Г. Шаповалова О.Н.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле. 	<p style="text-align: center;">Июль</p>	<p>Невольских О.А.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2023-2024уч. г. 2. Обсуждение плана работы ШВР на 2024- 2025 уч. год 	<p style="text-align: center;">Август</p>	<p>Невольских О.А. Смирнова О.Г. Майорова Е.Ю</p>