

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4" города Сосновоборска
МАОУ СОШ № 4 г. Сосновоборска

ПРИКАЗ

21.11.2018г.

г. Сосновоборск

№ 01-13-302

**О создании Службы
школьной медиации**

В соответствии с реализацией положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, согласно письму МИНОБРНАУКИ по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18 декабря 2015 года N 07-4317, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ СОШ № 4 г.Сосновоборска Службу школьной медиации (далее СШМ) с 01.12.2018г.
2. Назначить куратором СШМ учителя английского языка Пономареву И.Ю.
3. Куратору СШМ Пономаревой И.Ю.:
 - осуществлять общее руководство деятельности СШМ;
 - разработать дорожную карту создания и развития службы школьной медиации;
 - взаимодействовать с администрацией школы;
 - проектировать работу СШМ на учебный год;
 - разместить материалы по основам восстановительной медиации и работе СШМ на школьном сайте для информирования родителей, учащихся и педагогов;
 - информировать сотрудников школы о принципах работы СШМ;
 - осуществлять ведение журнала регистрации случаев, в котором представлять общую информацию о случае и его участниках;
 - анализировать работу СШМ;
 - готовить отчет по восстановительным программам СШМ;
 - организовывать взаимодействие Службы школьной медиации и школьного Совета профилактики правонарушений по сопровождению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении на основе восстановительного подхода.
4. Назначить медиатором СШМ учителя математики Ахмадуллину Т.Р.
5. Медиатору СШМ Ахмадуллиной Т.Р.:
 - осуществлять карту ведения случая и медиативное соглашение.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - довести до сведения учащихся и родителей принципы и нормативные основания работы СШМ.
7. Утвердить «Положение о Службе школьной медиации» (Приложение 1)
8. Утвердить План деятельности СШМ (Приложение №2)

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Смирнову О.Г.

Директор

Е.Н. Качалина



С приказом ознакомлены:

Бетцгольд Л.В.	Смирнова О.Г.	Павлович Е.С.
Литвинова Е.В.	Улько В.А.	Жукова Л.О.
Шотт В.С.	Пономарева И.Ю.	Подгайнова В.М.
Фомина Е.И.	Машукова А.В.	Андриянова В.И.
Кособокова Т.И.	Ташкина Е.В.	Нехин Н.П.
Рукоосуева М.М.	Грезина И.К.	Аржеуцкая Н.А.
Обеднина К.М.	Логачева О.В.	
Хлапкова А.С.	Зевакина Т.В.	
Карпучно Н.Н.	Морозова Е.Н.	
Шевченко Г.В.	Останина Ю.А.	
Курбатова С.В.	Шмакова Т.В.	
Берестова Е.С.	Ахмадуллина Т.Р.	
Пельс И.П.	Катренко Н.В.	
Баяндина Т.Е.	Гуд Г.П.	
Дымова Е.А.	Павленко Д.В.	
Алексеяцева М.Г.	Куницына Л.С.	
Гришина Т.В.	Сухомлинов А.Т.	
Шемель Т.А.	Костенич М.В.	
Гладкова Е.А.	Смирнова Н.Б.	
Шавалова А.О.	Жмурова Л.В.	

Положение о службе школьной медиации в МАОУ СОШ №4 г.Сосновоборска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы школьной медиации в МАОУ СОШ №4 г.Сосновоборска.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», приказа Управления образования г.Сосновоборска № 899 от 28.05.2018 года «О создании школьных служб медиации», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации.

1.3. Понятия, используемые в положении:

Служба школьной медиации (далее СШМ) – объединение участников образовательных отношений – сотрудников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности с помощью метода школьной медиации и медиативного подхода, и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

Медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

Метод школьной медиации является не только способом разрешения споров в образовательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. *Школьная медиация* дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

Школьные медиаторы – это педагоги, прошедшие специальное обучение (не менее 72-х часов), обучающиеся 7-11 классов – прошедшие обучение по программе подготовки «группы равных» (не менее 24-х часов), являющиеся членами службы школьной медиации. Школьными медиаторами могут быть родители, прошедшие обучение (не менее 24-х часов) и являющиеся членами службы школьной медиации.

Участники образовательных отношений – это обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Куратор СШМ – это человек, организующий деятельность службы школьной медиации в образовательной организации.

1.4. СШМ является приоритетной альтернативой имеющимся на данный момент способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или

правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СШМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации, администрация, педагоги могут применить другие способы решения конфликта и/или иные меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон может учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. СШМ осуществляет свою деятельность на основании российского законодательства:

- пункта 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края на 2016–2020 годы от 26.08.2016,
- пункта 1.1 распоряжения Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16 № 571-рг,
- пункта 2.2. постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-кдн,
- пункта 1.1. Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

2.1. Целями СШМ являются:

- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтов на основе принципов медиативного подхода;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- профилактика агрессивных и асоциальных проявлений, издевательств в школьной среде, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов без причинения вреда окружающим.

Задачами СШМ являются:

- формирование коллектива участников образовательных отношений, мотивированных на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированного на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством метода школьной медиации;
- информационно-просветительская работа со всеми участниками образовательных отношений;
- проведение процедуры медиации и других восстановительных программ при разрешении конфликтов и споров, возникающих среди участников образовательных отношений.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

3.1. *Принцип добровольности*, предполагает как добровольное участие обучающихся в организации работы службы школьной медиации, так и добровольное согласие сторон,

вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и других восстановительных программах. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. *Принцип равенства сторон*, предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право представлять свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.3. *Принцип нейтральности* предполагает беспристрастность и непредвзятость медиатора. Запрещается членам СШМ, медиатору принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. *Принцип конфиденциальности*. Любая информация, полученная в ходе медиации (и других восстановительных программ) считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения которой требуется законом. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен заранее предупредить стороны о необходимости сохранения соблюдения принципа конфиденциальности. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.

3.5. *Принцип законности*, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

4.1. Допускается создание СШМ из сотрудников МАОУ СОШ №4

г.Сосновоборска, обучающихся 7-11 классов и их родителей, или лиц, их замещающих.

4.2. Необходимым условием участия в работе СШМ в качестве медиатора является прохождение специального обучения: педагоги - не менее 72-х часов, обучающиеся 7-11 классов и родители (члены СШМ) - не менее 24-х часов. Обучение детей и родителей могут проводить как педагоги-медиаторы образовательной организации, так и приглашенные специалисты (медиаторы-практики). Обучающиеся могут участвовать в проведении процедур медиации деятельности СШМ при дополнительном условии: наличии письменного согласия их родителей на деятельность ребенка в качестве ведущего процедуры медиации (медиатора) (Приложение 1).

4.3. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, где создана СШМ.

4.4. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший специальное обучение (не менее 72 часов) по программе «Медиация в образовательной организации», на которого приказом руководителя МАОУ СОШ №4 г.Сосновоборска возлагаются обязанности по руководству СШМ. Куратором назначается сотрудник, пользующийся доверием обучающихся, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимающий и поддерживающий цели и задачи службы школьной медиации, восстановительного подхода.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

5.1. Куратор СШМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации МАОУ СОШ №4 г.Сосновоборска, членов СШМ, родителей (законных представителей) или иных участников образовательных отношений.

5.2. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие сторон спора, конфликта (Приложение 2).

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, а также есть материальный ущерб, то для проведения процедуры необходимо участие родителей или их письменное согласие на проведение программы.

5.5. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.

5.6. Медиаторы СШМ могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательных отношений МАОУ СОШ №4 г.Сосновоборска.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации или невозможности сохранения нейтральности к одной из сторон спора. В этом случае куратор СШМ и руководитель МАОУ СОШ №4 г.Сосновоборска принимают решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.), а также использовании иных формы работы (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.).

5.8. Куратор СШМ регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровождения случая).

5.9. В случае, если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении (Приложение 3) или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации образовательного учреждения при наличии согласия сторон.

5.11. СШМ несет ответственность за организацию процедуры медиации и других восстановительных программ в соответствии с регламентом. Стороны несут личностную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.

5.12. При достижении соглашения, в обозначенное в нем время медиатор проводит аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, куратор СШМ и медиатор, проведший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

5.13. При необходимости СШМ информирует участников процедуры о возможностях обращения к специалистам (социальный педагог, психолог, специалисты учреждений социальной сферы, юрист).

5.14. Деятельность СШМ фиксируется в журнале регистрации случаев, который является внутренним документом службы, и доступ к которому имеет только куратор или ее члены. Журнал регистрации случаев объемом 10 страниц заводится на начало учебного

года с указанием даты начала и даты окончания ведения и хранится в учебном заведении в течение одного учебного года, следующего за годом окончания его ведения.

5.15. Куратор СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ, уведомляет администрацию учреждения о проделанной работе в срок до 20 числа каждого месяца. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ). Куратор СШМ предоставляет количественный отчет по формату регионального мониторинга.

5.16. Куратор организует проведение супервизий с медиаторами, координирует действия участников СШМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса.

5.17. Медиация не является психологической процедурой и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего положения (по данным категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

6.1. Администрация образовательного учреждения предоставляет СШМ помещение для проведения медиации и других восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Куратор СШМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 01 сентября каждого учебного года.

6.3. Администрация МАОУ СОШ №4 г.Сосновоборска оказывает СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации и других восстановительных программ.

6.5. Администрация МАОУ СОШ №4 г.Сосновоборска содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение санкций администрации МАОУ СОШ №4 г.Сосновоборска в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления санкций администрации МАОУ СОШ №4 г.Сосновоборска принимается после получения информации о результатах проведенных СШМ восстановительных программ и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация МАОУ СОШ №4 г.Сосновоборска поддерживает участие куратора СШМ в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов, его профессиональное развитие.

6.8. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МАОУ СОШ №4 г.Сосновоборска может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. СШМ может вносить на рассмотрение администрации МАОУ СОШ №4 г.Сосновоборска предложения по снижению конфликтности в образовательной

организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем **МАОУ СОШ №4 г.Сосновоборска** с учетом согласования их с куратором СШМ.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 г.)

Приложение 1

Согласие родителей на участие ребенка в службе школьной медиации

Я, _____

(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью), _____ года рождения,
зарегистрированный по адресу:

добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого)

_____ в
службе школьной медиации в качестве ведущего процедуры медиации (медиатора).

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителя / законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2

Согласие на участие в процедуре медиации

Я, _____

_____ (Фамилия, Имя,
Отчество полностью), согласен(на) на участие в процедуре медиации для разрешения
конфликта _____ между _____ мной _____ и _____.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Медиативное соглашение

Участники процедуры медиации в лице _____

_____ провел
и личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

_____ и пришли к следующим выводам:

_____ Встреча для
аналитической беседы состоится (место, дата, время)

_____ Чтобы в
дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на процедуре медиации медиатор никому сообщать не будет.
2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.
3. Фамилии, имена и подписи участников встречи

_____ Дата

План работы службы школьной медиации MAOY COШ №4 г.Сосновоборска
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Запланированное мероприятие	Ответственные	Сроки реализации
1	Составление документов для создания СШМ в учреждении	Куратор СШМ, директор MAOY COШ №4	Ноябрь
2	Информирование педагогического коллектива о создании СШМ	Куратор СШМ	Декабрь
3	Разработка памяток для классных руководителей о сути медиации	Куратор СШМ	Декабрь
4	Информирование учащихся и их родителей о создании в учреждении СШМ	Классные руководители	Январь
5	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте	Куратор СШМ, администратор сайта	Январь
6	Выбор кабинета для СШМ и его подготовка к проведению процедур медиации	Школьные медиаторы	Январь
7	Проведение процедур медиации	Куратор СШМ, школьные медиаторы	Январь - май
8	Увеличение числа педагогов-медиаторов через прохождение специального обучения	Куратор СШМ, администрация MAOY COШ №4	Январь - май
9	Участие в городских мероприятиях по распространению опыта школьной медиации	Школьные медиаторы	Март
10	Анкетирование обучающихся 7 – 10 классов для формирования команды медиаторов	Куратор СШМ	Апрель
11	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год, определение задач на следующий учебный год	Команда СШМ	Май