

ПРИКАЗ  
г. Сосновоборск

31.01.2022 г.

№ 01-13-28

**О переходе на обучение с применением  
электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий**

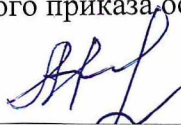
В целях обеспечения непрерывного образовательного процесса, в связи с изменением эпидемиологической обстановки, на основании Постановления главного государственного санитарного врача РФ № 15 от 22.05.2020 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», решения от 31.01.2022 г. протокола административной планерки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
  - для обучающихся 2-8 классов, 10-11 классов с 01.02.2022 г. по 09.02.2022г.
  - для параллели 9-ых классов с 01.02.2022 г. по 05.02.2022г.
  - для параллели 1-ых классов перенести каникулы с 12.02.2022г. по 20.02.2022г. на период с 01.02.2022г. по 09.02.2022г. включительно.
2. Заместителям директора по УВР Дымовой Е.А., Морозовой Е.Н.:
  - организовать работу и контроль в дистанционном режиме.
3. Учителям – предметникам 1-11 классов:
  - организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий, используя различные платформы: Элжур., ZOOM, ЯКласс., Учи.ру.;
  - внести изменения в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части содержания и закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
4. Классным руководителям 1- 11 классов:
  - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации дистанционного обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
  - обеспечить координацию и контроль работы учителей-предметников с обучающимися класса;
  - проводить ежедневный мониторинг по заболеваемости и информировать заместителя директора по УВР Морозовой Е.Н..
5. Диспетчеру по расписанию Парфенычевой Е.Н. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий.
6. Координацию работы с Элжуrom возложить на Нехина Н.П.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.М. Пестова

---