

Принято:
На заседании Педагогического
совета школы

Протокол от 30.08.2024 № 1

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №4

Л.М. Пестова
Приказ № 01-13-204 от 30.08.2024г.

Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ, от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом «МАОУ СОШ №4», г. Сосновоборска.

1.2. Положение об оценивании результатов обучения по отдельным предметам учебного плана (далее – Положение) представляет собой локальный акт МАОУ СОШ №4», г. Сосновоборска (далее – Школа), регулирующий выставление отметок по учебным предметам внутри образовательного пространства с целью выработки единства требований в оценивании устных и письменных ответов обучающихся педагогами разных методических объединений.

1.3. Положение способствует установлению взаимопонимания между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведение итоговой учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс начального общего, основного общего среднего (полного) общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

1.5. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний у обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между участниками образовательного процесса.

1.6. Все педагогические работники (далее-учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости-это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУН обучающихся, уровня сформированности предметной деятельности.

Входной контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения в соответствии с ГОС, ФГОС.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура проведения аттестации согласно Положению о промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся-процедура проведения аттестации обучающихся, заканчивающих 4, 9, 11 класс.

Государственная итоговая аттестация обучающихся - процедура проведения экзаменов

согласно Положению о государственной итоговой аттестации.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1. В Школе применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно).

2.2. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

2.3. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с обучающимися деятельности, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.4. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный и классный журналы и дневник обучающегося по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренного рабочей программой по предмету;

четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный и классный журналы и дневник по итогам учебной четверти, полугодия. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной (полугодовой) отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного периода и имеющихся в электронном и классном журналах текущих отметок;

полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный и классный журналы и дневник по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном и классном журналах текущих отметок;

годовые - отметки, выставляемые учителем в электронный и классный журналы и дневник по итогам учебного года в 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.5. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

3. Выставление текущих отметок.

3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный и классный журналы по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора школы.

3.4. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

- Устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради или в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п., предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное обучающимся дома;

- домашнее сочинение;
- практические работы;
- аудирование.

3.5. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный и классный журналы и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.6. В случае проведения тематического письменного учета знаний отметки у всех обучающихся выставляются в день проведения тематической контрольной работы, зачета, сочинения, практической или лабораторной работы, тестирования и других форм промежуточной аттестации школьников. На проверку дается не более 3 дней.

3.7. Отметки за письменные работы по химии, физике, биологии, математике выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку письменных работ по литературе и русскому языку дается 5 дней.

3.8. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в электронный и классный журналы:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- зачёт.

3.9. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позже 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине обучающийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

3.10. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.11. Если на уроке физической культуры в графе «Что пройдено на уроке» прописано выполнение обучающимися тестов, то отметки за этот вид деятельности должны быть проставлены у всех учащихся;

3.12. Освобожденные обучающиеся от уроков физической культуры в электронном и классном журналах не отмечаются как отсутствующие; в данном случае учитель физической культуры дает индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за что и впоследствии выставляются текущие оценки, а соответственно и итоговые.

При оценивании по физической культуре обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе, Министерство образования РФ рекомендует «сделать акцент на стойкой мотивации к за-

нениям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

4. Выставление отметок за четверть и полугодие.

4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора школы.

4.2. С целью повышения ответственности обучающихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки за четверть, полугодие по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 10 дней до окончания определённого учебного периода и доводится до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей) учащегося.

4.3. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный и классный журналы не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

4.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при учебной нагрузке - один час в неделю, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при недельной учебной нагрузке – один час в неделю, и не менее 7-9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти, полугодия.

4.8. Четвертная или полугодовая отметка выставляется по среднему арифметическому текущих отметок. В спорных случаях, если среднее арифметическое равно 2,5 - 2,7; 3,5 – 3,7; 4,5 - 4,7, то, какую отметку выставить учитель-предметник принимает решение самостоятельно.

4.9. Годовая отметка выставляется обучающимся 2-9 классов как округлённое по правилам математического округления до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

4.10. Годовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по правилам математического округления до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

4.11. В случае если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. В случае если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине и не выполнил пропущенную работу в соответствии с пунктом 3.9 данного Положения, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту пребывания. В случае отсутствия такого документа, школа вправе действовать согласно Положению о промежуточной аттестации учащихся.

4.12. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

5. Выставление отметок за год

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5.2. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по правилам математического округления до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

5.3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие.

5.4. В спорных ситуациях (5/4, 4/5, 4/3, 3/4, 3/2, 2/3), отметка за год выставляется с учетом результатов промежуточной аттестации.

6. Выставление итоговых отметок.

6.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана школы, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану школы не менее 68 часов за два учебных года.

6.2. В аттестат о среднем (полном) общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому изучавшемуся выпускником учебному предмету обязательной части базисного учебного плана школы, и части учебного плана образовательного учреждения, формируемой участниками образовательного процесса (в случае, если на изучение этого предмета отводилось по учебному плану школы не менее 68 часов за два учебных года).

6.3. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на ступенях основного, среднего (полного) общего образования, выставляются комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы.

6.4. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на ступенях основного общего образования, по которым выпускники проходили государственную итоговую аттестацию, выставляются на основе среднего арифметического отметок: годовой, экзаменационной с применением правил математического округления.

6.5. Аттестат об основном общем образовании с отличием выдается выпускнику 9 класса, имеющему итоговые отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени основного общего образования.

6.6. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на ступени среднего (полного) общего образования, определяются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок выпускника за 10, 11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7. Комиссия по выставлению итоговых отметок

7.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается на период проведения государственной итоговой аттестации в целях соблюдения прав выпускников 9, и объективного выставления итоговых отметок.

7.2. Функции комиссии:

7.2.1. Комиссия принимает решения о выставлении итоговой отметки в аттестат.

7.2.2. Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.

7.3. В состав комиссии включаются педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки в выпускных 9, 11 классах.

7.4. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Состав Комиссии устанавливается в количестве не менее трех человек.

7.5. Председателем Комиссии является директор школы или заместитель директора школы.

7.6. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об уста-

новленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

7.7. Решения комиссии о выставлении итоговых отметок оформляется протоколом (к протоколу прилагается ведомость итоговых отметок).

7.8. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов

8.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, Вечерах открытых дверей, приглашая родителей в школу.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

8.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.7. Заместитель директора издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в комиссию школы.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок осуществляется педагогическим советом школы. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.