

Положение о методическом совете школы

1. Общие положения.

1.1. Методический совет школы – это педагогический коллегиальный внутришкольный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методический совет оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее распространение данной инициативы.

2. Цели и задачи методического совета.

2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного решения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально - педагогической подготовки учителя:

- а) научно-теоретической;
- б) методической;
- в) навыков научно-исследовательской работы;
- г) приемов педагогического мастерства.

3. Права и обязанности методического совета школы

3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2. Участвовать в аттестации педагогических работников по приглашению администрации.

3.3. Принимать активное участие в подготовке предложений для рассмотрения на заседаниях педсоветов.

3.4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении их членами методического совета.

3.6. Участвовать в проведении внутришкольного методического контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4. Состав и организационная структура методического совета школы

4.1. В состав методического совета школы входят представители педагогических работников школы:

- а) заместители директора по УВР, МР;
- б) руководители предметных школьных методических объединений;
- в) руководители временных и постоянных творческих групп.

4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

4.3. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

5. Организация работы методического совета школы

5.1 Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.3. Заседание методического совета проходят по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

5.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

5.5. Решение методического совета принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогов.

5.6. Вопросы на рассмотрение методического совета подбираются его председателем, учитывая мнения всех членов методического совета.

5.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.8. Решения методического совета имеют рекомендательный характер и при необходимости оформляются приказом по школе.

6. Деятельность школьного Методического Совета

6.1. Основными формами работы Методического Совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

7. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документация методического совета

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы об организации методической деятельности;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях (курсы повышения квалификации, график прохождения аттестации, график проведения предметных недель, темы по самообразованию и т. д.);
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- сроки проведения школьных, городских конкурсов и олимпиад;
- Положения о конкурсах и школьном туре всероссийской олимпиады школьников;
- Положения о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, о научно – исследовательской деятельности и т. д.
- протоколы заседаний методического совета.