

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №4
Сосновоборска
Л.М. Пестова
Приказ № 01-13-33
от 20.02.2021г.

Положение о дежурстве по МАОУ СОШ №4

И. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

3. Дежурство по школе организуется согласно графиков, утвержденных приказами директора школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графика дежурства администрации;
 - дежурные учителя назначаются согласно графика дежурства;
 - по школе дежурят учащиеся 5-11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
4. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели; с понедельника по субботу, сдает дежурство в субботу на линейке.

III. Обязанности дежурных по школе.

Обязанности дежурных по школе регламентируются Приложениями 1-6.

Приложения
К Положению о дежурстве
по МАОУ СОШ № 4 г.Сосновоборска

Приложение 1. Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства с 7.20 до 19.00
2. Перед начало учебных занятий:
 - а) производить внутренний осмотр здания на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу; учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - б) проверять состояние: температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включать (выключает) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) производить обход учебных кабинетов школы;
 - д) проверять и при необходимости организовывать работу дежурных учителей по школе и обеспечивать дежурство по школе;
 - е) контролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовывать замену.
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и перемены;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; соблюдение санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
 - д) контролировать дежурство учителей на постах;
 - е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
 - ж) приучать учащихся здороваться при входе в школу;
 - з) проверять наличие пропусков при входе;
 - и) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
 - к) фиксировать в журнале дежурства: дежурный класс, дежурный учитель, начало, окончание дежурства, нарушения и замечания.
4. После окончания занятий:
 - а) проверить наличие ключей на вахте совместно с вахтером;
 - б) совместно с ответственным из дежурного класса проверить сдачу постов.
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 07.20 до 19.00.

Приложение 2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства I смены с 07.20 до 14.00, II смена с 13.00 до 18.40
2. Проверить наличие пропусков при входе в школу.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Проверить дежурство учащихся по постам.
5. Не допускать опоздания учащихся на уроки, поддерживать дисциплину и порядок.
6. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
7. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
8. Фиксировать в журнал дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
9. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменении в расписании.
10. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
11. Быть корректными и доброжелательными в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
12. Регулярно проводить вместе с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

13. Дежурный учитель I смены передает дежурство дежурному учителю II смены.
14. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
15. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья в период дежурства.

Приложение 3. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

1. В пятницу, накануне дежурства, классный руководитель и ответственный из класса составляют список дежурных на постах.
 - 1 пост – 1 этаж, (вахта – проверка сменой обуви, опоздания)
 - 2 пост – 1 этаж (каб.113,115)
 - 3 пост – 1 этаж (перед лестницей) – проверка внешнего вида
 - 4 пост – 1 этаж (рекреация около столовой и спортзала, умывальники)
 - 5 пост – 1 этаж (спортзал и раздевалки)
 - 6 пост – 1 этаж (столовая)
 - 7 пост – 1 этаж (блок начальной школы до бассейна)
 - 8 пост - пролет центр. лестницы 1/2 этажей
 - 9 пост- 2 этаж (холл около учительской)
 - 10 пост – 2 этаж (женский туалет, коридор, библиотека, каб.205)
 - 11 пост – 2 этаж (коридор, каб.217, 218)
 - 12 пост – 2 этаж (каб.214, приемная, каб.220, 219)
 - 13 пост – 2 этаж (блок начальной школы)
 - 14 пост - пролет центр. лестницы 2/3 этажей
 - 15 пост - 3 этаж (мужской туалет, каб.305, 306, 307)
 - 16 пост – 3 этаж (коридор, каб.317, 318)
 - 17 пост – 3 этаж (коридор, каб.310, 319)
 - 18 пост – 3 этаж (блок начальной школы)
2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного. В конце дня дежурный класс сдает свои посты следующему дежурному классу и дежурному администратору. Итоги дежурства по школе записываются в журнал передачи дежурства. Ставится оценка за дежурство.
3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор, учитель.
5. Обязанности дежурного учащегося по школе:
 - быть на дежурстве по школе I смена с 07.20 до 14.00, II смена с 13.00 до 18.40;
 - обеспечивают порядок в школе в течение дня;
 - записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору;
 - имеют эстетический внешний вид (соответствующий Положению о требованиях к одежде);
 - дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем, администратором;
 - отвечают за порядок, чистоту, дисциплину, сохранность школьного имущества.
6. Дежурный администратор, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся на постах и порядок по школе.

Приложение 4. Инструкция для дежурного класса.

1. Дежурство класса начинается в I смену с 07.20 до 14.00, во II смену с 13.00 до 18.40
2. Перед началом дежурства:
 - 2.1. Ответственный раздает бейджики дежурным (бейджики у всех красного цвета), указан класс и ФИ учащегося.
 - 2.2. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям и порядка на этажах.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивают порядок и чистоту на закрепленном участке (стены, двери, шторы, диваны, цветы, пол и др.).
4. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли ее в гардеробе, одевали сменную обувь.
5. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному

классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу, сотруднику школы.

6. После окончания дежурства ответственный дежурного класса совместно с дежурным учителем обязан проверить школу и занести оценки в Журнал дежурного класса и сдать дежурство администратору.

Приложение 5. Инструкция для дежурного по столовой.

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному классным руководителем.
2. Вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви.
3. Питание учащихся производится по графику.
4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
5. В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину и порядок.
6. Из столовой запрещается выносить продукты, несъеденные во время приема пищи.

Приложение 6. Инструкция для дежурного по классу.

1. Обеспечить сдачу класса после урока.
 2. Одна из важнейших задач дежурства по классу - развитие самоуважения в коллективе.
- I. Общая организация дежурства по классу.**
1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в течение недели.
 2. График дежурства по классу утверждаются классным собранием и вывешиваются в классном уголке.
- II. Обязанности дежурных по классу.**
1. Дежурные обязаны, принимая класс, тщательно проверить состояние помещения и мебели.
 2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку, меняют воду по необходимости, проветривают кабинет.
 3. В случае необходимости требовать, чтобы ученик, испортивший мебель в помещении, сам приводил ее в порядок.
 4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса, расставляют стулья, убирают мусор.
 5. Дежурные обязаны сдать классное помещение учителю, другому классу или следующей смене в полном порядке под запись в тетради дежурства.
- III. Права дежурных.**
- Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы. и поставить вопрос о его наказании перед советом класса, дежурным администратором, директором.
- IV. Меры наказания недобросовестных дежурных.**
- Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство и им снижается оценка за поведение на балл.
- При повторном невыполнении своих обязанностей дежурные получают замечание с предупреждением. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей ответственный от класса сообщает классному руководителю, дежурному администратору и директору школы