

Договор № 1/2025

на оказание услуг по организации платного горячего питания детей, сотрудников в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» города Сосновоборска

г. Сосновоборск

«09» января 2025 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» города Сосновоборска (сокращенное наименование- МАОУ СОШ №4 г. Сосновоборска), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора Пестовой Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональная кейтеринговая компания» (ООО «Межрегиональная кейтеринговая компания»)**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице генерального директора Фионова Тимофея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупки товаров, работ, услуг муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» города Сосновоборска заключили настоящий договор оказания услуг (далее-Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Руководствуясь пунктом 3.1. положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сосновоборска, утвержденного постановлением администрации города Сосновоборска от 25.09.2020 г. № 1257, Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по организации горячего питания учащихся и работников Заказчика согласно примерному 10-ти дневному меню, согласованному с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, а Заказчик принимает на себя обязательства по созданию условий для организации питания учащихся работников Заказчика
- 1.2. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами действующего законодательства, а также нормативно-правовыми актами администрации города Сосновоборска.

2. СТОИМОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

- 2.1. Стоимость завтрака составляет 101 рубль (сто один) 28 копеек, стоимость обеда 151 рубль (сто пятьдесят один) 90 копеек, является неизменной в течение всего срока действия Договора.
- 2.2. Источник финансирования: средства родителей (законных представителей), средства работников.
- 2.3. Оплата осуществляется по факту оказания услуг.
- 2.4. В целях обеспечения прав учащихся на охрану и укрепление здоровья, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Исполнителем по согласованию с руководителем Заказчика производится расчет и: утверждение цен на продукцию питания для учащихся и работников, изменение которых недопустимо в течение действия Договора.
- Торговая надбавка должна производиться согласно предельным надбавкам, которые устанавливаются постановлением администрации Красноярского края.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. сроки оказания услуг: 09.01.2024 по 31.05.2025г., кроме выходных и праздничных дней.

3.2. Место оказания услуг (адрес): домовладения № 3 по ул. Весенняя, общей площадью 291,5 кв.м., расположенное на 1-м этаже, помещение столовой, согласно экспликации к плану здания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии следующими требованиями Заказчика:

- соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся;
- установление графика работы, соответствующего режиму питания учащихся в соответствии с требованиями санитарных норм и правил; соблюдение полноты вложения продуктов, разнообразие продуктового набора, энергетической ценности, химического состава продукции;
- обязательное включение в рацион питания учащихся йодсодержащих продуктов; использование в приготовлении пищи доброкачественных продуктов, имеющих сертификат качества;
- соблюдение сроков реализации готовой продукции;
- соблюдение технологии приготовления пищи с требованиями технологических карт;
- построение работы с соблюдением циклического меню;
- установление торговых надбавок и наценок на реализуемую продукцию, не превышающих норм для питания в общеобразовательных учреждениях;
- своевременное ведение всей необходимой документации (санитарного журнала, журнала брокеража пищи, меню, приходно-расходных документов, заборных листов, отчетности); своевременное прохождение работниками предварительных при поступлении и периодических медицинских осмотров;
- доставка продуктов питания собственным транспортом и за свой счет;
- наличие санитарного паспорта на транспорт, осуществляющий доставку продуктов питания;
- своевременная проверка весоизмерительного оборудования;
- наличие вывески, содержащей информацию об Исполнителе в соответствии со статьей 9 закона РФ от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.1.2. Заключение с Заказчиком договора безвозмездного пользования муниципальным движимым и недвижимым имуществом.

4.1.3. Оказывать услуги лично, в полном объеме, с гарантией качества.

4.1.4. В случае временного приостановления оказания услуг (для проведения плановых санитарных дней, ремонта и в других случаях) своевременно (не позднее, чем за 3 дня) предоставить Заказчику информацию о дате и сроках приостановления своей деятельности.

4.1.5. Соблюдать нормы, установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных актах, в которых установлены обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

4.1.6. Иметь книгу отзывов и предложений и предоставлять ее потребителям по их требованию.

4.1.7. Довести в наглядной и доступной форме до потребителей «Правила оказания услуг общественного питания», а также необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, которая должна содержать:

- перечень услуг и условия их оказания;
- фирменное наименование предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о пищевой

ценности продукции общественного питания (калорийности, содержания белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания); обозначения обязательным требованиям которых должны

- соответствовать продукция общественного питания и оказываемая услуга;
- сведения о сертификации услуг путем ознакомления с одним из следующих документов: подлинником сертификата, копией» сертификата, заверенной держателем подлинника сертификата, нотариусом или органом по сертификации услуг, выдавшим сертификат;
- меню, прейскурант или иной документ, содержащий информацию о продуктах и услугах.

Вся указанная информация размещается в удобных для ознакомления потребителя местах и излагается на русском языке.

4.1.8. Предоставить проверки объема (массы) предлагаемой ему продукции общественного питания.

4.1.9. Проводить контроль качества и безопасности оказываемых услуг, включая продукцию общественного питания, в соответствии с требованиями нормативных документов

4.1.10.Согласовывать цикличное 10-ти дневное меню с Заказчиком.

4.1.11.По результатам контроля устранить указанные замечания в установленный контролирующими органами срок.

4.2. Исполнитель вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию и информацию, необходимые для выполнения Договора;
- вправе получать оплату за услуги, оказанные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязан:

- вовремя (не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня) информировать Исполнителя о предстоящих изменениях, связанных с действием настоящего Договора; заключить с Исполнителем договора безвозмездного пользования муниципальным движимым и недвижимым имуществом.

4.4. Заказчик вправе проверять деятельность Исполнителя в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГЕ

5.1. Услуга, предоставляемая Исполнителем, должна соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, а продукция, подлежащая в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должна иметь сертификат и знак соответствия.

5.2. Заказчик имеет право предъявить Исполнителю претензию по качеству оказываемой услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее оказания, увеличение этих сроков ведет к утрате данного права.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор),
- 7.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней как с момента их возникновения, так и прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по настоящему Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.
- 7.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.
- 7.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.
- 7.5. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. Претензионный порядок разрешения споров:
- 8.1.1. До предъявления из Договора, Сторона, считающая, что ее права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой Стороне письменную претензию.
- 8.1.2. Претензия должна содержать - требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием Стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.
- 8.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в 30-дневный срок направить письменный другой Стороне.
- 8.1.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.
- 8.2. Все споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА


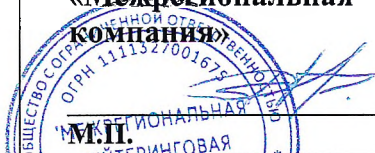
- 9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.
- 9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств,
- 9.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
- 9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
- 9.5. В случае изменения правового статуса Заказчика, Заказчик в течение 3-х (трех) рабочих дней обязана информировать Исполнителя об организации-правопреемнике,
- 9.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 9.7. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой Стороны.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует по «31» мая 2025 года.

10.2. Действие настоящего Договора прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего Договора.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ПОСТАВЩИК:
<p>Наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» города Сосновоборска (МАОУ СОШ № 4 г. Сосновоборска) ИНН 2458006706, КПП245801001 Юридический адрес: 662501 г. Сосновоборск Красноярского края. ул. Весенняя. 3 Банковские реквизиты: КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8646 ПАО СБЕРБАНК Г. КРАСНОЯРСК р/сч. № 40703810831004000277 Кор/счет 30101810800000000627 БИК 040407627 Телефон: (8-39131) 2-20-36 e-mail: sosn_sch4@mail.ru</p> <p>Директор МАОУ СОШ № 4 г. Сосновоборска</p> <p> М.П. _____ Л.М. Пестова</p>	<p>Наименование: общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональная кейтеринговая компания» ИНН 1327013962 КПП 132801001 Юридический адрес: 430904, Россия, Республика Мордовия, гор.Саранск, р.п. Ялга, ул. Пионерская, д.10 Фактический адрес: 430030, Россия, Республика Мордовия, гор.Саранск, ул. Васенко, д.11, офис 204 Почтовый адрес: 430030, Россия, Республика Мордовия, гор.Саранск, ул. Васенко, д.11, офис 204 Банковские реквизиты: р/с 40702810539000002401 Мордовское отделение № 8589 ПАО СБЕРБАНК г. Саранск к/с 30101810100000000615 БИК 048952615 Телефон: 8 8342-54-66-11 доб.800 E-mail: info@mkk13.ru. jurist@mkk13.ru Генеральный директор ООО «Межрегиональная кейтеринговая компания»</p> <p> М.П. _____ Т.В. Фионов</p>