

Договор № 22

на оказание услуг двухразового питания в лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» города Сосновоборска

г. Сосновоборск

« 23 » 04 2025 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» города Сосновоборска (сокращенное наименование – МАОУ СОШ №4 г. Сосновоборска), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора Пестовой Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональная кейтеринговая компания» (ООО «МКК»), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице генерального директора Аверьянова Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, (совместно именуемые **Стороны**, руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», п.п.25 пункта 6.1. раздела 6 Положения о закупке товаров, работ, услуг МАОУ СОШ № 4 г. Сосновоборска заключили настоящий договор оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 **Исполнитель** принимает на себя обязательства на оказание услуг двухразового питания в лагере с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ №4 г. Сосновоборска, согласно Закону Красноярского края от 02.11.2000 « 12-961 «О защите прав ребенка», примерному 12-ти дневному меню, Постановлению от 27 октября 2020 года N 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а **Заказчик** принимает и оплачивает указанные услуги по условиям настоящего Договора.

1.2 Качество услуг должно соответствовать требованиям, установленным: СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила», ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»; ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»; Федеральным Законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.97 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет 918 162,00 (девятьсот восемнадцать тысяч сто шестьдесят два) рубля без учета НДС. Исполнитель не является плательщиком НДС. Цена договора определена в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае"

2.2. Цена Договора включает в себя приобретение и доставку продуктов питания, приготовление горячих завтраков и обедов, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных и исполнением договора. Цена является твердой на весь срок исполнения договора за исключением следующих случаев:

- 1) цена снижается по соглашению Сторон без изменения, предусмотренного Договором количества услуг и иных условий исполнения договора;
- 2) если по предложению Заказчика увеличивается или уменьшается предусмотренный Договором объем услуг. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений

бюджетного законодательства Российской Федерации цены **Договора** пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в договоре цены единицы услуги;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом **Заказчик** в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий **Договора**, в том числе цены и (или) сроков исполнения **Договора** и (или) объема и услуги, предусмотренных **Договором**.

4) цена повышается по соглашению **Сторон**, если в процессе его исполнения могут возникнуть обстоятельства (изменение курса валюты, инфляция, остановка производства и т.п.), по причине которых рыночная стоимость товара может измениться, и поэтому осуществлять (принимать) поставку по согласованной цене сторонам будет невыгодно.

2.3. Оплата осуществляется ежемесячно по факту оказания услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта питания учащих и получения счета или счет-фактуры.

3. СРОКИ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания услуг: с 02.06.2025 по 26.06.2025 (включительно), (кроме 08.06.2025г., 12.06.2025, 15.06.2025г., 22.06.2025г.).

3.2. Место оказания услуг: МАОУ СОШ №4 г.Сосновоборска, адрес: 662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Весенняя, 3, помещение столовой.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии со следующими требованиями **Заказчика**:

- принимать и передавать сантехническое, весоизмерительное, а также электротехническое оборудование по акту приема-передачи оборудования;
- принимать и передавать помещение кухни и столовой по акту приема передачи помещения;
- осуществлять за свой счет своевременный ремонт вышедшего из строя в процессе эксплуатации оборудования или, в случае невозможности осуществления ремонта, замену данного оборудования;
- в случае ухудшения состояния помещения кухни и столовой осуществлять ремонт своими силами и за свой счет;
- производить уборку помещения пищеблока и столовой;
- соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся;
- установление графика работы, соответствующего режиму питания учащихся в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- соблюдение полноты вложения продуктов, разнообразие продуктового набора, энергетической ценности, химического состава продукции;
- обязательное включение в рацион питания учащихся йодсодержащих продуктов;
- использование в приготовлении пищи доброкачественных продуктов, имеющих сертификат качества;
- соблюдение сроков реализации готовой продукции;
- соблюдение технологии приготовления пищи с требованиями технологических карт;
- построение работы с соблюдением цикличного меню;
- установление торговых надбавок и наценок на реализуемую продукцию, не превышающих норм для питания в общеобразовательных учреждениях;
- своевременное ведение всей необходимой документации (санитарного журнала, журнала брокеража пищи, меню, приходно-расходных документов, заборных листов, отчетности);
- своевременное прохождение работниками предварительных при поступлении и периодических медицинских осмотров;
- доставка продуктов питания собственным транспортом и за свой счет;
- наличие санитарного паспорта на транспорт, осуществляющий доставку продуктов питания;
- своевременная поверка весоизмерительного оборудования;
- наличие вывески, содержащей информацию об **Исполнителе** в соответствии со статьей 9 закона РФ от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

- 4.1.2. Оказывать услуги лично, в полном объеме, с гарантией качества.
- 4.1.3. В случае временного приостановления оказания услуг (для проведения плановых санитарных дней, ремонта и в других случаях) своевременно (не позднее, чем за 3 дня) предоставить **Заказчику** информацию о дате и сроках приостановления своей деятельности.
- 4.1.4. Соблюдать нормы, установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных актах, в которых установлены обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.
- 4.1.5. Иметь книгу отзывов и предложений и предоставлять ее потребителям по их требованию.
- 4.1.6. Довести в наглядной и доступной форме до потребителей «Правила оказания услуг общественного питания», а также необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, которая должна содержать:
- перечень услуг и условия их оказания;
 - фирменное наименование предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов;
 - сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (калорийности, содержания белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания);
 - обзор начения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция общественного питания и оказываемая услуга;
 - сведения о сертификации услуг путем ознакомления с одним из следующих документов: подлинником сертификата, копией сертификата, заверенной держателем подлинника сертификата, нотариусом или органом по сертификации услуг, выдавшим сертификат;
 - меню, прейскурант или иной документ, содержащий информацию о продуктах и услугах.
- Вся указанная информация размещается в удобных для ознакомления потребителя местах и излагается на русском языке.
- 4.1.7. Предоставить **Заказчику** возможность проверки объема (массы) предлагаемой ему продукции общественного питания.
- 4.1.8. Проводить контроль качества и безопасности оказываемых услуг, включая продукцию общественного питания, в соответствии с требованиями нормативных документов.
- 4.1.9. Согласовывать цикличное 12-ти дневное меню с **Заказчиком**.
- 4.1.10. По результатам контроля устранить указанные замечания в установленный контролирующими органами срок.
- 4.2. **Исполнитель вправе:**
- запрашивать и получать в установленном порядке у **Заказчика** документацию и информацию, необходимые для выполнения **Договора**;
 - вправе получать оплату за услуги, оказанные **Заказчику** в соответствии с пунктом 2.2. настоящего **Договора**.
- 4.3. **Заказчик обязан:**
- вовремя (не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня) информировать **Исполнителя** о предстоящих изменениях, связанных с действием настоящего **Договора**;
 - принимать и передавать сантехническое, весоизмерительное, а также электротехническое оборудование по акту приема-передачи оборудования;
 - принимать и передавать помещение кухни и столовой по акту приема передачи помещения;
 - принимать от **Исполнителя** оказанные услуги, согласовывать с ним акт на питание учащихся льготников и производить оплату согласно пункта 2.4 настоящего **Договора**.
- 4.4. **Заказчик вправе** проверять деятельность **Исполнителя** в рамках своих полномочий, определенных Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 (ред. от 12.11.2012) «Об образовании», в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 12.11.2012) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 5.1. Приемка услуг **Заказчиком** от **Исполнителя** осуществляется на основании акта приема-передачи услуги: акта питания учащихся.

5.2. Услуги, предоставляемые **Исполнителем**, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, а продукция, подлежащая в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должна иметь сертификат и знак соответствия.

5.3. **Заказчик** имеет право предъявить **Исполнителю** претензию по качеству оказываемой услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее оказания, увеличение этих сроков ведет к утрате данного права.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Договору** виновная **Сторона** несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, **Исполнитель** вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного **Договором**, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного **Договором** срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается **Договором** в размере *одной трехсотой* действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных **Договором**.

6.4. Размер штрафа устанавливается **Договором** в виде фиксированной суммы в размере **1 000,00 руб.** (одной тысячи рублей).

6.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, не может превышать цену **Договора**.

6.6. В случае просрочки исполнения **Исполнителем** обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных **Договором**, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных **Договором**, **Заказчик** направляет **Исполнителю** требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.7. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных **Договором**, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного **Договором** срока исполнения обязательств, и устанавливается **Договором** в размере *одной трехсотой* действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных **Договором** и фактически исполненных **Исполнителем**.

6.8. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных **Договором**, за исключением просрочки исполнения **Исполнителем** (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных **Договором**. Размер штрафа устанавливается **Договором** в виде фиксированной суммы, равной **10%** цены **Договора** или **91 816,2 (девяносто одна тысяча восемьсот шестнадцать рублей 20 копеек)**

6.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения **Исполнителем** обязательства, предусмотренного **Договором**, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в **Договоре** таких обязательств) в виде фиксированной суммы в размере **1000,00 руб.** (одной тысячи рублей 00 копеек).

6.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение **Исполнителем** обязательств, предусмотренных **Договором**, не может превышать цену **Договора**.

6.11. **Сторона** освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного **Договором**, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой **Стороны**.

6.12. В случае нарушения **Заказчиком** обязательств по **Договору** **Исполнитель** вправе требовать возмещения только реального ущерба. Упущенная выгода не возмещается.

7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

7.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по **Договору** в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, **Стороны** уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней как с момента их возникновения, так и прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, **Сторона**, прекратившая исполнение обязательств по настоящему **Договору**, незамедлительно возобновляет их исполнение.

7.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

7.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей **Стороны** может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

7.5. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, любая из **Сторон** вправе инициировать расторжение **Договора**.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Претензионный порядок разрешения споров:

8.1.1. До предъявления иска, вытекающего из **Договора**, **Сторона**, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой **Стороне** письменную претензию.

8.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной **Стороны** и их обоснование с указанием нарушенных другой **Стороной** норм законодательства и (или) условий **Договора**. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.1.3. **Сторона**, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в 30-дневный срок направить письменный мотивированный ответ другой **Стороне**.

8.1.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

8.2. Все споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

9.1. **Договор** может быть изменен по соглашению **Сторон** при снижении цены **Договора** без изменения предусмотренных **Договором** количества и качества услуг и иных условий **Договора**.

9.2. **Заказчик** по согласованию с **Исполнителем**, при исполнении **Договора** вправе изменить объем услуг без изменения цены за единицу услуги. При увеличении/уменьшении объема услуг первоначальная цена **Договора** изменяется соответственно изменяемому объему услуг.

9.3. Цена **Договора** уменьшается в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до **Заказчика** как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом **Заказчик** в ходе исполнения **Договора** обеспечивает согласование новых условий **Договора**, в том числе цены и (или) сроков исполнения **Договора** и (или) количества товара, предусмотренного **Договором**.

9.4. Расторжение **Договора** допускается по соглашению **Сторон**, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны **Договора** от исполнения **Договора** в соответствии с гражданским законодательством РФ.

9.5. **Заказчик** вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения **Договора** по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.5. **Исполнитель** вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения **Договора** по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

10.1. **Договор** вступает в силу с момента заключения и действует по «31» декабря 2025 года.

10.2. Действие настоящего Договора прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего Договора.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. В случае изменения правового статуса одной из Сторон, она в течение 3-х (трех) рабочих дней обязана информировать другую Сторону об организации-правопреемнике.

11.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

11.4. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой Стороны.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК	Наименование:
<p>Наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4" города Сосновоборска (МАОУ СОШ №4 г. Сосновоборска) ИНН 2458006706 КПП 245801001 ОГРН 1022400558498 Юридический адрес: 662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Весенняя, 3 Казначейские реквизиты: ГОРФУ г. Сосновоборска (МАОУ СОШ №4 г. Сосновоборска л/с № 31196Щ71790) ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск р/счет: 03234643047330001900 к/счет: 40102810245370000011 БИК 010407105 Банковские реквизиты: Красноярское отделение №8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск Рас. счет: 40703810831004000277 Кор. счет: 30101810800000000627 Телефон: 8(39131)2-20-36 E-mail: sc4@sosnovoborsk.krskcit.ru</p>	<p>Юридический адрес:430904, Россия, Республика Мордовия, гор.Саранск, р.п. Ялга, ул. Пионерская, д.10 Фактический адрес:430030, Россия, Республика Мордовия, гор.Саранск, ул. Васенко, д.11, офис 204 Почтовый адрес: 430030, Россия, Республика Мордовия, гор.Саранск, ул. Васенко, д.11, офис 204 Банковские реквизиты:р/с 40702810539000002401 Мордовское отделение № 8589 ПАО СБЕРБАНК г. Саранск к/с 30101810100000000615 БИК 048952615 Телефон:8 8342-54-66-11 доб.800 E-mail: info@mkk13.ru. jurist@mkk13.ru</p>
<p>Директор МАОУ СОШ №4 г. Сосновоборска:</p>	<p>Генеральный директор ООО «Межрегиональная кейтеринговая компания»</p>
<p>_____ Л.М. Пестова М.П.</p>	<p>_____ А.А. Аверьянов М.П.</p>

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на оказание услуг по организации двухразового питания
в лагере с дневным пребыванием детей

Наименование услуг	Количество дней	Количество детей	Объем услуг, детодни	Стоимость набора продуктов питания, руб.	Общая сумма договора, руб.
1	2	3	4 (2x3)	5	6
Услуги по организации двухразового питания в лагере с дневным пребыванием детей.	21	150	3150	291,48	918 162,00
ИТОГО:					918 162,00

Объем оказываемых услуг: 3150 (три тысячи сто пятьдесят) детодней.
На сумму 918 162,00 (девятьсот восемнадцать тысяч сто шестьдесят два) рубля.

ЗАКАЗЧИК

Директор МАОУ СОШ №4
г.Сосновоборска

_____ Л.М. Пестова
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор ООО
«Межрегиональная кейтеринговая
компания»

_____ А.А. Аверьянов
М.П.

Техническое задание

на оказание услуг двухразового питания в лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» города Сосновоборска

Наименование объекта закупки: на оказание услуг по организации двухразового питания в лагере с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ №4 г. Сосновоборска на июнь 2025 года

Место оказания услуг: МАОУ СОШ №4 г. Сосновоборска, адрес: Россия, 662501, Красноярский край, город Сосновоборск, ул. Весенняя, д. 3, столовая.

Сроки (периоды) оказания услуг: Сроки оказания услуг: с 02.06.2025 г. по 26.06.2026 г (кроме 08.06.2025г., 12.06.2025, 15.06.2025г., 22.06.2025г.), включительно услуга оказывается ежедневно в соответствии с режимом дня, по графику, согласованному с Заказчиком.

Условия оказания услуг: обеспечение горячим двухразовым питанием шесть раз в неделю по заявке Заказчика согласно графику и режиму дня в лагере с дневным пребыванием детей.

Закупка включает в себя: обеспечение продуктами (закупка, доставка, хранение), производство и организация потребления готовой продукции по месту оказания услуг.

Объем услуг: Исполнитель обязан оказывать услуги питания детей, в лагере с дневным пребыванием в количестве 150 человек 6 дней в неделю.

Заказчик обращает внимание Исполнителя, что число обучающихся в течение указанного периода 2025 года может изменяться:

- в связи с субъективными обстоятельствами (болезнь, другие причины);
- в соответствии с режимом дня.

2. Требования к порядку оказания Услуг

2.1. Услуги оказываются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 «Описание объекта закупки» к настоящему контракту).

При оказании Услуг Исполнитель обязан руководствоваться и соблюдать:

- Федеральный закон от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Приказ Роспотребнадзора от 19.07.2007 № 224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок»;
- Технический регламент ТС «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011);
- Технический регламент ТС «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (ТР ТС 007/2011);
- Технический регламент ТС «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);
- Технический регламент ТС «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);
- Технический регламент ТС «Технический регламент на соковую продукцию из

фруктов и овощей» (ТР ТС 023/2011);

- Технический регламент ТС «Технический регламент на масложировую продукцию» (ТР ТС 024/2011);

- Технический регламент ТС «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013);

- Технический регламент ТС «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013);

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности продовольственных продуктов»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- ГОСТ 31988-2012 Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания. Общие технические условия;

- ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия»;

- Методические рекомендации 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18 мая 2020 года (далее – МР 2.4.0179-20);

- Методические рекомендации 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» от 02 марта 2021 года (далее – МР 2.3.6.0233-21);

- Методические рекомендации 2.4.0260-21 «Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям» (далее – МР 2.4.0260-21);

- Методические рекомендации по организации питания обучающихся образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (далее – методические рекомендации, утвержденные Приказом № 213н/178);

- иные, действующие на момент оказания Услуги технические регламенты, санитарно-эпидемиологические требования и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие соответствующую сферу услуг.

2.2. Для организации питания обучающихся Исполнителю предоставляется в безвозмездное пользование производственные помещения пищеблока Заказчика, именуемые в дальнейшем «пищеблок», а также технологическое, иное оборудование, инвентарь согласно Перечням (Приложение № 3 «Перечень помещений, передаваемых в безвозмездное пользование Исполнителя», «Перечень технологического, иного оборудования, инвентаря, передаваемого в безвозмездное пользование Исполнителя» к настоящему контракту)(ч. 3ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

Указанные помещения, оборудование, инвентарь передаются в безвозмездное пользование Исполнителя в установленном действующим законодательством порядке.

2.3. Исполнитель обеспечивает режим оказания Услуги в соответствии с режимом работы учреждения по графику, согласованному с Заказчиком.

2.4. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в установленные Заказчиком сроки и в установленных Заказчиком объемах;

- оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия

факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов;

- соблюдать обязательные требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю);

- принимать и регистрировать заявки на питание от Заказчика;

- не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания пищевой продукции на иные виды пищевой продукции;

- отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии, приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции;

- оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения; посуда для приема пищи предоставляется исполнителем в количестве не менее списочного состава обучающихся школы;

- совместно с Заказчиком производить входной контроль поступающих продуктов, осуществлять оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- вывешивать ежедневно в школьной столовой Меню, утвержденное Заказчиком, с указанием наименования блюд, выхода, энергетической ценности отдельных блюд и рациона в целом, предоставлять информацию в требуемом формате для размещения на официальном сайте Заказчика;

- согласовывать с Заказчиком перечень продуктов на организацию питания обучающихся согласно 12-дневному меню;

- осуществлять питание воспитанников по утвержденному циклическому 12-дневному меню;

- утверждать с Заказчиком меню на каждый день;

- согласовывать с Заказчиком график питания в соответствии с режимом дня в лагере с дневным пребыванием детей;

- предоставить недостающее оборудование, в случае если у Заказчика недостаточно оборудования для оказания услуг в полном объеме;

- предоставить кухонный инвентарь, посуду и т.д., в случае отключения водоснабжения, Исполнитель обязан предоставить одноразовую посуду в количестве не менее 2-х кратного списочного состава обучающихся;

- обеспечить пищеблок и столовую санитарной и специальной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами (в том числе СП 1.2.3685-21);

- в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организовать питьевой режим в столовой с использованием кипяченой воды и (или) установить по

согласованию с Заказчиком иной способ организации питьевого режима, предусмотренный санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- предоставить в необходимом количестве для оказания услуг по организации питания обучающихся квалифицированные кадры, имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинского осмотра, гигиенического обучения и аттестации и сведения о проведении профилактических прививок в соответствии с национальным календарём профилактических прививок;

- обеспечить обеденный зал сотрудниками в необходимом количестве для накрытия столов к началу каждого приема пищи;

- количество работников пищеблока школьной столовой должно быть не меньшим, чем по требованиям СанПиН 1.2.3685-21;

- содержать помещение столовой (в том числе обеденный зал) и оборудование в состоянии, полученном Исполнителем от Заказчика в безвозмездное пользование на основании договора безвозмездного пользования. Производить уборку обеденного зала в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Обеспечить эксплуатацию предоставляемых Заказчиком помещений и оборудования с соблюдением установленных правил и требований: санитарных, технических и противопожарных. При аварии, поломке по вине работников Исполнителя, Исполнитель обязан осуществить ремонт оборудования и помещения за свой счет;

- не снижать качество услуг вследствие выхода из строя оборудования, используемого в процессе оказания услуг;

- обеспечить проведение ежедневного бракеража совместно с представителями Заказчика с занесением результатов в соответствующий журнал;

- оформлять калькуляцию, ведомость контроля за питанием, бракеражи журнал, отчеты и другие необходимые документы.

2.8. Заказчик осуществляет контроль за соблюдением Исполнителем требований, установленных нормативными документами.

2.9. **Заказчик обязуется** предоставить Исполнителю право пользования имеющимся у него недвижимым имуществом, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, иным имуществом, необходимым для оказания услуг, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

2.10. Исполнитель совместно с Заказчиком должны составить акт приемки помещения пищеблока (столовой) и оборудования и подготовиться к оказанию услуг с 01.06.2025 г. По окончании срока оказания услуг по организации питания (26.06.2025г.) Исполнитель обязан вернуть Заказчику по акту приема-передачи занимаемые им помещения и используемое оборудование пищеблока (столовой) в исправном состоянии, соответствующем его функциональному назначению.

3. Условия и порядок оказания услуг

3.1. При осуществлении проверок, контрольных мероприятий надзорными органами ответственность распределяется следующим образом:

- со стороны Заказчика – осуществление контроля за организацией питания, согласование ежедневного меню;

- со стороны Исполнителя – подбор кадров, составление и корректировка меню, контроль за качеством работы сотрудников столовой, за качеством поставляемых продуктов и способами их хранения, контроль за количеством и качеством посуды, разработка программы производственного контроля, уборка и обработка мебели обеденного зала, уборка помещений кухни, и всех вспомогательных помещений 1 этажа столовой.

3.2. В учреждении имеется следующее технологическое оборудование, расположенное по адресу: 662501, Красноярский край, город Сосновоборск, ул. Весенняя, д. 3

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во, шт.
1	Шкаф жарочный 3/х створчатый	1
2	Электрокотел КТЭ 161	1
3	Котел пищеварочный КПЭМ-100/9Т	1
4	Пароконвектомат	1
5	Посудомоечная машина	1
6	Электрическая плита ПЭ-052	1
7	Электрическая плита ПЭ-051	1
8	Электрическая плита ПЭ-804ш	2
9	Морозильный ларь «Бирюза»	1
10	Ларь морозильный МЛК-350	1
11	Хлебрезка	1
12	Овощерезка	1
13	Универсальная кухонная машина УКМ-06	1
14	Электросковорода	1
15	Шкаф холодильный Капри 1,5 м	1
16	Шкаф холодильный Бирюса-237LE2	1
17	Мармит ПМЭС-70 К для первых и вторых блюд	2
18	Ванна моечная М-2-0,45-0,7/1,35	4
19	Ванна моечная	6
20	Холодильник	6
21	Стол разделочный (металлический)	9
22	Стол обеденный	38
23	Стул	212

24	Стол для сбора отходов	2

3.4. Исполнитель предоставляет недостающее оборудование Заказчику для оказания услуг **В полном объеме в первый день начала оказания услуги.** Оборудование, вышедшее из строя, используемое в процессе оказания услуг - не должно повлиять на качество услуг и время их предоставления. При аварии, поломке оборудования и инвентаря, **Исполнитель должен незамедлительно** осуществить ремонт оборудования и помещения за свой счет.

3.5. С целью надлежащего оформления фактического использования имущества при исполнении Контракта Исполнитель заключает договоры безвозмездного пользования имуществом (помещений).

3.6. Исполнитель самостоятельно заключает договора на вывоз мусора, обеспечивает своевременный вывоз с территории Заказчика, где находится пищеблок, пищевых отходов и отходов производства.

ЗАКАЗЧИК:
Директор МАОУ СОШ №4
г.Сосновоборска

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Генеральный директор ООО
«Межрегиональная кейтеринговая
компания»

_____ Л.М. Пестова
М.П.

_____ А.А. Аверьянов
М.П.

**Документ подписан электронной подписью на
ЭТП ТОРГИ-ОНЛАЙН**

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Серийный номер сертификата	Дата и время подписания
Подпись поставщика (исполнителя, подрядчика)	ООО "МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ кейтеринговая компания" АВЕРЬЯНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	360B57400A0B251A54379499757F4C38A	23.04.2025 13:57 МСК+4 Подпись соответствует файлу документа
Подпись заказчика	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4" ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА Пестова Людмила Михайловна, Директор	360E4D2060D6C912EB363BB21D416F8	23.04.2025 14:16 МСК+4 Подпись соответствует файлу документа

Номер процедуры 0376525001DP | 32514755381