1022400558498

15 мая 19

2192468629153

зам. нач. отдела
Муковникова Е.В

Приложение к
постановлению администрации
города Сосновоборска
от «19» июня 2019 года № 974

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» города Сосновоборска
(новая редакция)

г. Сосновоборск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
Глава 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**	3
Глава 2. **ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**	4
Глава 3. **ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**	6
Глава 4. **ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**	7
Глава 5. **КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ.**	9
Глава 6. **УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**	11
Глава 7. **ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**	19
Глава 8. **ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ**	19
Глава 9. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**	20

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Новая редакция Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» города Сосновоборска (далее – учреждение) принята в связи с приведением устава в соответствие с нормами действующего законодательства, а так же в связи с изменением структуры финансовой и хозяйственной деятельности учреждения и приведением его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города по решению вопросов местного значения в сфере общего образования.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» города Сосновоборска.

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МАОУ СОШ №4 г. Сосновоборска.

1.4. Организационно - правовая форма учреждения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»: автономное учреждение.

Тип учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения (юридический, фактический адреса) учреждения: Россия, Красноярский край, г. Сосновоборск, улица Весенняя, дом 3.

Почтовый адрес учреждения: Россия, 662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, улица Весенняя, дом 3.

1.7. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Сосновоборск Красноярского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет администрация города Сосновоборска.

1.8. Органом администрации города Сосновоборска, координирующим деятельность учреждения, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с нормативно-правовыми актами города, является Управления образования администрации города Сосновоборска (далее – Управление образования).

Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств учреждения.

1.9. В своей деятельности учреждение руководствуется действующим законодательством РФ, Конвенцией «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, Постановлениями и распоряжениями администрации города Сосновоборска, решениями Сосновоборского городского Совета

депутатов и органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными правовыми актами учреждения, а также договором, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями).

1.10. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.12. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия) в установленном законом порядке. Лицензия действует бессрочно. Прекращение действия лицензии либо ее приостановление возможны в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В целях подтверждения соответствия образовательной деятельности учреждения федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам проводится государственная аккредитация образовательной деятельности учреждения.

Срок действия свидетельства о государственной аккредитации составляет двенадцать лет.

1.15. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.16. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.17. Обучающимися учреждения являются учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего или дополнительного образования.

1.18. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание, занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Информация о деятельности учреждения размещается в информационно-коммуникационных сетях в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174- ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся или иные органы.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре следующие структурные

подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся:

- библиотека;
- музей;
- иное.

Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава учреждения и в соответствии с Положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденном приказом директора учреждения по представлению педагогического совета учреждения.

1.23. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации работников учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

1.24. Учреждение работает с 07.00 час до 21.00 час по пятидневной и шестидневной рабочей неделе в режиме полного дня:

- по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу - 1-11 классы - учебные занятия.
- по шестидневной рабочей неделе с понедельника по субботу – 1-11 классы – внеурочная деятельность, дополнительное образование: секции, кружки, платные услуги.
- выходной день - воскресенье.

1.25. Учреждение имеет эмблему.

Композиция эмблемы составлена из негеральдических фигур - цифр, букв, солнца, книги, рук и совы.

Фон Эмблемы Учреждения - красное и зеленое поле символизирует цвет герба города Сосновоборска. В нижней части эмблемы расположена раскрытая книга, которая отражает основное предназначение школы – получение разнообразных и прочных знаний.

В центре изображено солнце с лучами, символизирующее стремление к познанию человеком мира. Кроме того, солнце является отображением известного постулата: «ученье – свет».

На фоне солнечного диска расположен зелёный росток – символ школьного коллектива, молодого, растущего, развивающегося. Свое начало росток берет из раскрытых рук, олицетворяющих не только заботу взрослого, но и возможность каждого человека быть нужным кому-то, делать свою жизнь интересной и разнообразной. Этот символ гласит: «Моя судьба – в моих руках!».

В правой верхней части эмблемы изображена сова, как символ мудрости наших учеников, которые без устали, с большим усердием собирают нектар знаний.

Цифры и буквы – нумерация Учреждения и название учреждения выполнены желтым цветом.

Эмблему отличает строгость и лаконичность.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. ***Предметом деятельности*** учреждения являются оказание услуг в сфере общего образования детей при реализации уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.2. ***Основная цель деятельности*** учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. ***Основным видом деятельности учреждения является***:

- среднее общее образование.

Дополнительными видами деятельности учреждения являются:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам.

2.4. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

Финансовое обеспечение основной деятельности учреждения, осуществляемой в соответствии с заданиями Учредителя, производится в виде субсидий из бюджета Красноярского края и города Сосновоборска и иных не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации источников.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждения не может зависеть от его типа.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, учреждение самостоятельно определяют направления и порядок использования финансовых средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников учреждения.

2.6. Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.7. Бюджетный, налоговый, статистический учет и отчетность учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации бухгалтерией Учреждения самостоятельно.

2.8. Кроме задания Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности Учреждения приносящие доход:

- оказание дополнительных платных услуг населению в электронном документообороте: обучение и оказание непосредственной услуги по работе с документами;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- оказание дополнительных платных услуг по организации массовых мероприятий общественно-культурного, спортивно-оздоровительного назначения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. Доходы Учреждения от платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством.

2.13. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.14. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

Глава 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Содержание образования в Учреждение определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Учреждение вправе в рамках реализации образовательной программы реализовывать углублённые программы по отдельным предметам, индивидуальные профильные программы в 10-11 классах.

3.2. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и иных направленностей;
- адаптированные образовательные программы.

3.3. ***Основными общеобразовательными программами,*** реализуемыми учреждением, являются образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе,

самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся, утверждаемым приказом директора учреждения по представлению педагогического совета учреждения.

3.4.1. Учреждением осуществляется итоговая аттестация, представляющая собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Положением о порядке проведения итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом директора учреждения по представлению педагогического совета учреждения.

3.4.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

3.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной

образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.11. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- имущество, в том числе денежные средства, переданные Учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;
- субсидии, полученные Учреждением из бюджета города Сосновоборска для финансового обеспечения муниципального задания;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет собственных средств или полученных Учреждением от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;
- доходы от деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование - город Сосновоборск Красноярского края.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 4.7. настоящего устава.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.6., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у учреждения с момента передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением Учредителя.

Состав муниципального имущества, передаваемого учреждением на праве оперативного управления, определяется уполномоченным Учредителем органом – Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений (далее - УГИЗО) и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества.

Передаваемое имущество ставится на баланс учреждения.

Акт приема-передачи подписывается директором и руководителем уполномоченного органа.

Закрепленное за учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества администрации города Сосновоборска и отражается на балансе учреждения.

С этого момента на учреждение возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.10. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, иного движимого имущества, закрепленного или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе:

- эффективно использует закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивает сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- не допускает ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества (улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества по инициативе учреждения возмещению не подлежат);
- осуществляет восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актом по списанию имущества.

Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется УГИЗО.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия собственника имущества (уполномоченного им органа).

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.12. Имущество Учреждения и риски, связанные с её деятельностью, страхуются в соответствии действующим законодательством РФ.

4.13. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации

4.14. Муниципальная собственность, закрепленная за учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, законодательством Красноярского края и правовым актом органов местного самоуправления, принятым в установленном порядке.

4.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц);
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за Учреждения муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки определяется в твердой денежной сумме в размере, превышающем 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

Рассмотрение Наблюдательным советом предложения о крупной сделке осуществляется при наличии не менее 3-х коммерческих предложений.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом учреждения.

Директор несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются лица в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Лицами, заинтересованными в совершении Управление сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Управление, директор Управление и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Управление, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Управление, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и Наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

Сделки, связанные с отчуждением имущества, осуществляются по согласованию с Учредителем.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Порядок управления деятельностью учреждения

6.1.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

6.1.3. Директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке назначается на должность Учредителем.

6.1.3. Директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке назначается на должность Учредителем.

6.1.4. Директор учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике по соответствующей должности руководителя и (или) профессиональным стандартам.

6.1.5. Запрещается занятие должности директора лицу, которое не допускается к деятельности в образовательном учреждении по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.1.6. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора учреждением и директора устанавливаются Учредителем.

6.1.7. Должностные обязанности директора учреждением не могут исполняться по совместительству.

6.1.8. Права и обязанности директора:

6.1.8.1. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

б) выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения, является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

г) заключение от имени Учреждения договоров, не противоречащих законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;

д) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

е) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ж) контроль совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

з) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, утверждение должностных окладов и должностных обязанностей работников учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

и) назначение председателей методических объединений по предметам, классных руководителей;

к) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

л) поощрение работников учреждения в виде: надбавок к заработной плате педагогическим работникам, премирования и награждение учетом мнения трудового коллектива;

м) привлечение работников и обучающихся учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) создание условий для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

о) планирование и организацию образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами;

п) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

р) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

с) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

т) повышение квалификации.

предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.8.2. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) организовать работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

в) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

г) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

д) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

е) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

ж) обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;

з) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

к) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

л) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

м) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

н) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

о) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

п) обеспечивать создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;

р) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

с) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

т) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

у) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

ф) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

х) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ц) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 рабочих дней со дня их изменения;

ч) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ш) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей;

щ) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Красноярском крае, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ы) нести ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом;

э) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

6.1.9. К компетенции директора учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета учреждения или иных органов учреждения, в том числе:

- директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения;
- представляет интересы учреждения и совершает сделки от ее имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- вносит предложения Наблюдательному совету учреждения о внесении изменений в устав учреждения (о принятии устава учреждения в новой редакции), принятых общим собранием трудового коллектива.

В целом к компетенции директора в области управления учреждением относится решение вопросов, отнесенных законодательством к компетенции учреждения.

6.1.10. В период отсутствия директора один из заместителей исполняет его обязанности, согласно должностным обязанностям и приказу директора.

6.1.11. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

6.1.12. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с нормами трудового законодательства, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя учреждения;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

6.1.13. В учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников учреждения;
- педагогический совет учреждения;
- наблюдательный совет;
- Совет учеников школы;
- методический совет;
- классные родительские собрания;
- общешкольный родительский комитете;
- Управляющий совет школы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации и Положениями.

6.1.13.1 Общее собрание трудового коллектива

Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива (далее – ОСТК).

6.1.13.1.1 Порядок работы, полномочия ОСТК регламентируются настоящим уставом и соответствующим Положением об ОСТК.

В работе ОСТК принимают участие все работники Учреждения.

ОСТК созывается с целью привлечения к управлению деятельностью Учреждения всех работников Учреждения.

6.1.13.1.2. Основными задачами ОСТК являются:

а) обсуждения основных направлений и приоритетов деятельности Учреждения;

б) обеспечение профессиональной защиты работников Учреждения;

в) общественный контроль, оценка деятельности администрации Учреждения.

6.1.13.1.3. Функциями ОСТК являются:

а) рассматривает предложения руководителя Учреждения или Учредителя о внесении изменений и дополнений в устав, а также принятие устава в новой редакции;

б) принятие правил внутреннего трудового распорядка, участие в разработке коллективного договора и иных локальных актов, отнесенных к компетенции ОСТК;

в) заслушивание отчетов директора Учреждения;

г) выборы делегатов в городские, краевые и другие общественные формации;

д) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

е) принятие совместно с первичной профсоюзной организацией решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;

ж) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

в) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

г) представляет свои предложения руководителю Учреждения для вынесения их на рассмотрение в Наблюдательный совет.

6.1.13.1.4. ОСТК собирается по мере необходимости решением администрации, но не реже 2 раз в год, а также:

а) по требованию первичной профсоюзной организации Учреждения или инициативной группы членов коллектива Учреждения;

б) по решению Учредителя Учреждения.

6.1.13.1.5. Работники Учреждения извещаются о назначенном ОСТК не менее, чем за одну неделю до даты его проведения.

6.1.13.1.6 Извещение осуществляется путем издания директором Учреждения приказа, который должен быть доведен до сведения каждого работника Учреждения и в котором в обязательном порядке указываются:

а) время и место проведения ОСТК;

б) вопросы, выносимые на обсуждение.

В случаях, не терпящих отлагательства, ОСТК может быть созвано немедленно без издания приказа директором.

Директор Учреждения организует работу ОСТК, созывает ОСТК и председательствует на нем, организует на ОСТК ведение протокола.

Протокол ОСТК ведет секретарь. В случае отсутствия директора Учреждения его функции выполняет один из его заместителей.

ОСТК правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения на ОСТК принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников. При решении вопросов на ОСТК каждый работник Учреждения обладает одним голосом. Передача голоса одним работником Учреждения другому не допускается.

В случае равенства голосов присутствующих работников Учреждения, голос директора (председательствующего) является решающим.

Протокол ОСТК подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Решения ОСТК утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

Присутствующие на ОСТК работники Учреждения и имеют право:

- на уважение чести и достоинства;
- на получение необходимой информации, касающейся деятельности Учреждения, для решения вопросов в пределах своей компетенции;
- ознакомление с протоколами проведения ОСТК.

Присутствующие на ОСТК работники Учреждения обязаны:

- добросовестно относится к своим обязанностям;
- выполнять условия соответствующего Положения и настоящего Устава.

6.1.13.2 Педагогический совет Учреждения

Педагогический совет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

6.1.13.2.1 Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Порядок формирования и состав педагогического совета.

Педагогический совет создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. В состав Педагогического совета также входят: воспитатели группы продленного дня, библиотекарь и т.д.

Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

Педагогический совет назначается приказом директора сроком на один год.

6.1.13.2.2 Полномочия педагогического совета. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

а) определяет приоритетные направления развития Учреждения, принимает годовой план учебно–воспитательной работы.

б) обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

в) обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования;

г) заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

д) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

е) принимает решение о переводе учащихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также об оставлении на повторное обучение (с согласия родителей или законных представителей) в том же классе;

ж) принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;

з) подводит итоги деятельности Учреждения ы за четверть, полугодие, год;

и) заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению, заместителей директора Учреждения;

к) делегирует представителей педагогического коллектива в Наблюдательный и Попечительский Совет. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

6.1.13. 2.3 Порядок работы педагогического совета

Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой часть плана работы Учреждения.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов педсовета.

Решения педсовета принимаются 2\3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя педсовета.

Заседание педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педсовета.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на педсовете обязательно.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Документация педагогического совета:

Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Проколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педсовета сдается в архив.

6.1.13.3. Наблюдательный совет, его компетенция и порядок проведения заседания

6.1.13.3.1 В Учреждении создается наблюдательный совет в составе из 5-ти членов.

В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Срок полномочий наблюдательного совета - пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.1.13.3.2 Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.1.13.3.3 Компетенция наблюдательного совета

Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о ее ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах «а» - «г» и «з» подпункта 17.1 пункта 17, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте «е» подпункта 17.1 пункта 17, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах «д» и «л» подпункта 17.1 пункта 17, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом «ж» подпункта 17.1 пункта 17, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах «и», «к», «м» пункта 17, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах «а» - «з» и «л» подпункта 17.1 пункта 17, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в «и» и «м» подпункта 17.1 пункта 17, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте «к» подпункта 17.1 пункта 17, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 17, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

О созыве и проведении наблюдательного совета его члены извещаются не менее чем за три дня стороной, выступающей инициатором созыва наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Данные процедуры не могут быть применены при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.1.13.4 Совет учеников школы

6.1.13.4.1 Совет учеников школы является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы. Основные цели, реализуемые органами ученического самоуправления в различных направлениях воспитательной работы:

а) учебная – развитие познавательной, поисковой деятельности,

б) формирование интереса к учению, организация взаимопомощи в учебе;

в) досуговой – организация коллективно-творческих дел, подготовка и проведение мероприятий;

г) волонтерское – организация и проведение встреч с ветеранами, праздничных концертов, помощь ветеранам на дому, проведение благотворительных акций.

д) спортивное – реализация программы «Здоровье», организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

Решения Совета учеников школы обязаны выполнять все учащиеся школы.

Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями (конференциями) является школьный ученический совет, избираемый, собранием (конференцией), которое определяет и срок его полномочий, который указан в Положении о выборах в Совет учеников школы (далее СУШ).

Руководство школьного ученического совета осуществляет президент учащихся школы (далее президент школы), избираемый общешкольным голосованием, а также старост (или совет лидеров) на первом заседании открытым голосованием избирает министров.

6.1.13.4.2. Состав совета учеников школы:

В СУШ входят

а) президент школы;

б) вице-президент школы;

в) пресс-секретарь;

г) министр печати и информации;

д) министр культуры и досуга;

е) министр труда;

ж) министр физической культуры и спорта;

з) министр образования;

и) кураторы (из числа педагогов) всех секторов.

6.1.13.4.3. Координирует деятельность школьного ученического совета президент.

Президент Совета учеников школы:

Является официальным представителем учеников перед преподавателями, руководством школы и общества в целом;

Руководит и координирует работу советов по направлениям;

Проводит заседания Совета учеников школы, председательствует на всех общешкольных ученических собраниях и конференциях;

Составляет программу деятельности совместно с кураторами (заместитель директора по ВР, педагог-организатор);

Проводит собрания Совета учеников школы 1 раз в месяц;

Заседание Совета учеников школы проводится один раз в четверть (в последнюю неделю) и по необходимости.

Решение Совета учеников школы считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Совета учеников школы.

6.1.13.4.4. Процедура проведения выборов

Выборы Совета учеников школы и президента Совета учеников школы назначает администрация школы.

Избирательная комиссия Учреждения назначается администрацией школы из числа учащихся 11 класса и педагогический состав Учреждения.

В выборах школьного актива принимают участие учащиеся 8-11 классов и педагогический состав Учреждения.

Активным избирательным правом обладают учащиеся 8-11 классов и педагогический состав Учреждения.

Членами Совета ученического самоуправления могут быть избраны учащиеся 8-11 классов.

Президентом Совета учеников школы может быть избран(а) учащийся(аяся) 8-10 классов.

6.1.13.5. Методический совет

Методический совет является постоянно действующим органом управления. Членами методического совета являются все заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, педагоги – психологи, руководители структурных подразделений.

6.1.13.5.1. Методический совет создается сроком на один учебный год. Председатель методического совета Учреждения назначается директором. Заседание методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов методического совета. Решения принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

6.1.13.5.2. Методический совет:

а) рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, отдельных ее участков;

б) анализирует состояние и результативность методической работы;

в) вносит предложения по совершенствованию методической работы, созданию временных творческих коллективов, участвует в реализации инновационных проектов;

г) организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов Учреждения;

д) координирует работу методических объединений Учреждения;

е) анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

ж) вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе их аттестации;

з) организует консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности в Учреждении;

и) вносит предложения по представлению педагогов к различным видам поощрений.

6.1.13.6. Классные родительские собрания

6.1.13.6. 1. В состав классных родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся класса. Классные родительские собрания действуют в течение года, проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания классных родительских собраний правомочны, если на них присутствуют не менее 50% родителей (законных представителей) от количества обучающихся в классе, решения принимаются простым большинством голосов.

6.1.13.6. 2. Классные родительские собрания:

а) избирают членов в общешкольный родительский комитет Учреждения в количестве одного представителя от класса;

б) оказывают содействие классному руководителю в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общеклассных и досуговых мероприятий.

6.1.13.7. Общешкольный родительский комитет

6.1.13.7. 1. Общешкольный родительский комитет, являющийся коллегиальным органом управления, избирается на классных родительских собраниях. Решения Общешкольного родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законодательством РФ и в целях реализации которых издается приказ директора по Учреждению.

6.1.13.7. 2. В состав Общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве одного представителя от каждого класса. Из своего состава Общешкольный родительский комитет избирает председателя и секретаря.

6.1.13.7. 3. Общешкольный родительский комитет работает по плану и регламенту, которые принимаются на первом заседании и согласовываются с директором Учреждения.

6.1.13.7.4. Общешкольный родительский комитет:

а) содействует администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных и досуговых мероприятий;

б) содействует в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Учреждения;

в) рассматривает вопросы подготовки Учреждения к новому учебному году;

г) организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

д) согласовывает локальные акты Учреждения, касающиеся прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

е) взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседания Общешкольного родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее 50% его членов, решения принимаются простым большинством голосов.

6.1.13.7. Управляющий совет

6.1.13.7.1. Управляющий совет является одной из форм общественно-государственного управления Учреждением и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании в РФ", Уставом Учреждения и утвержденным Положением.

6.1.13.7. 2. В состав Управляющего совета входят по три представителя из числа родителей (законных представителей) обучающихся , педагогов и представители организаций спонсоров и инвесторов Учреждения.

Из своего состава Управляющий совет избирает председателя и секретаря.

6.1.13.7. 3. Управляющий совет:

а) содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;

б) содействует формированию финансового фонда Учреждения, совершенствование её материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников (привлечение благотворительных и спонсорских средств физических и юридических лиц);

в) участвует в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг предлагаемых обучающимся;

г) оказывает Учреждению помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

д) участвует в разработке Программы развития Учреждения;

е) рассматривает необходимость и целесообразность организации платных дополнительных образовательных услуг и предпринимательской деятельности Учреждения;

ж) осуществляет иную деятельность в рамках компетенции Управляющий совета.

Глава 7. ПОРЯДОК РЕГЛАМЕНТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение.

Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей сторон договора.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

7.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.3.1. настоящего устава.

7.3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление в учреждение учащегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) учащегося не влечет за собой возникновение их каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

7.3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося.

7.3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает его родителям (законным представителям) справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

7.4. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и учреждения.

Наряду с установленными пунктом 7.3. настоящего устава основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося, его родителей (законных представителей).

Основания расторжения в одностороннем порядке учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора учреждения.

7.5. Учреждение обязано рассматривать жалобы родителей (законных представителей) учащихся и принимать меры, исключающие недовольство родителей (законных представителей).

7.6. Родители (законные представители) учащегося вправе ознакомиться со всеми материалами, касающимися своего ребенка, а также с ходом и содержанием образовательного процесса.

Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся допускается с разрешения администрации учреждения.

7.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять настоящий устав, локальные нормативные акты учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

7.8. Учащимся учреждения гарантируются основные права и меры социальной поддержки и стимулирования, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.9. Учащиеся должны исполнять устав учреждения, правила внутреннего распорядка, и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учреждением.

За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

7.10. Родители (законные представители) учащихся имеют права и несут обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

8.1. Комплектование учреждения работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием учреждения, утвержденным им самостоятельно.

Для работников учреждения работодателем является учреждение, в лице директора учреждения. Взаимоотношения администрации и работников учреждения регулируются трудовым договором. На основании действующего трудового законодательства могут заключаться срочные трудовые договоры. Договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему Трудовому кодексу Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за подбор, прием на работу, расстановку кадров и за уровень квалификации работников.

8.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего подпункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего подпункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.4. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса случаями заведующий обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса. Заведующий отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

8.5. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией учреждения без согласия первичной профсоюзной организации.

8.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

8.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

8.7. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1. Трудового кодекса РФ.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса РФ случаями руководитель Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

8.8. Права, обязанности и ответственность педагогических работников предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

8.9. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в части 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.9.1. *Работники указанной категории имеют право следующие права:*

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-

техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждении, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- иные права, предусмотренные локальными правовыми актами учреждения, должностными инструкциями работников, трудовыми договорами, заключаемыми с ними учреждением в установленном законом порядке.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

8.9.2. *Работники указанной категории обязаны:*

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении учреждении, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты учреждения.

Помимо обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, обязанности указанной категории работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.10. Заместителям директора предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

8.12. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

Размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, система премирования для работников учреждения устанавливаются директором по согласованию с Учредителем, а для директора - Учредителем.

8.13. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

9.1. Устав учреждения принимается на общем собрании трудового коллектива. Устав считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей членов общего числа трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива направляет свои предложения директору, а директор вносит свои предложения на рассмотрение ОСТК.

После принятия Устава ОСТК, Устав направляется на рассмотрение в Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения

Устав согласовывается и утверждается Учредителем.

9.2. Устав учреждения, изменения в него, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Решение о внесении изменений в устав, а также о принятии устава в новой редакции, принимается в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Порядок внесения изменений в устав, а также принятия устава в новой редакции тот же, что и при принятии устава.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно и второе учреждение созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.5. При изменении типа учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.8. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

10.9. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Лица, принимаемые на работу в учреждение, родители (законные представители) учащихся, должны быть ознакомлены с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности учреждения.

11.2. Иное, не предусмотренное текстом настоящего устава, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИНЯТО:
ОСТК ,
Протокол № 6
От 13.05.2019 года

РЕКОМЕНДОВАНО:
Наблюдательным советом
Протокол № 5
От 20.05.2019 года

Прошито и скреплено печатью на

25 (двадцать пять) листах

Заместитель начальника отдела межрайонной

инспекции Е.В.Луковникова